

OFFRE D'EMPLOI - Animateur.trice Pré-ados

Contexte de la mission : L'Office Socio Culturel Montoirin (OSCM) est une association de loi 1901. Elle bénéficie de l'agrément "Education populaire", ainsi que de l'agrément "Centre Social". Elle a pour objet de favoriser l'épanouissement et l'éducation de la personne, ainsi que de contribuer à l'exercice de la citoyenneté. Son territoire d'intervention se situe sur la commune de Montoir de Bretagne.

L'OSCM est affilié à la fédération départementale des centres sociaux 44 ainsi qu'à la fédération départementale de Francas 44. L'OSCM défend l'idée d'une société plus juste, à travers les valeurs de solidarité, de laïcité, de dignité humaine. L'OSCM défend l'idée que l'émancipation de la personne par des pratiques d'éducation populaire est un levier pour que chacun.e d'entre nous contribue à faire que cette société plus juste.

L'OSCM s'associe aux Francas et à la Fédération des Centres sociaux pour considérer que l'éducation est l'affaire de toutes et tous. Nous défendons vigoureusement l'accès aux droits pour tous.tes et en particulier, la défense, la promotion et la valorisation des droits de l'enfant. L'OSCM est également farouchement attachée à la participation de tous.tes les habitant.e.s, pilier de la démarche des Centres Sociaux, comme exercice à la citoyenneté et à faire société ensemble. Nous sommes convaincu.e.s que le droit à l'expérimentation, la transmission des savoirs de pairs à pairs, l'exercice de gestion par les habitant.e.s, contribuent au vivre, faire et être ensemble.

L'espace juniors : L'OSCM possède un secteur enfance/ jeunesse conséquent. L'espace juniors et la fin du parcours au sein des ACM de l'OSCM et à ce titre, s'inscrit dans la continuité des accueils de loisirs périscolaire et extrascolaire des groupes d'âges plus jeunes. Il est l'espace permettant aux jeunes de franchir une étape supplémentaire dans l'exercice de l'expérimentation, de l'autonomie et de l'émancipation, à travers des notions de citoyenneté.

Poste à pourvoir : Animateur.trice pré-ados (9 -13 ans)

Type de contrat : CDI temps plein - Modulation de type A

Début de contrat : 1^{er} septembre 2026

Convention collective : ECLAT (Animation socio-culturelle)

Classification : Groupe C – Coefficient 285

Rémunération : 2 048,79€ brut + reconstitution de carrière (sur justificatifs).

Avantages : Chèques vacances (dès 4 mois d'ancienneté) /13 mois (dès 1 an d'ancienneté)



Missions du poste : Sous l'autorité hiérarchique du directeur général, le. la salarié.e aura pour mission :

- 1) Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet éducatif de l'association, lors des différents temps dédiés au public ciblé:
 - a) Centre de loisirs (Espace Juniors) lors des mercredis et vacances scolaires
 - b) Séjours avec hébergement (Été)
 - c) Actions Juniors (Soirées jeux, Cabaret solidaire ...)
 - d) Foyer Socio-Educatif du Collège de Montoir de Bretagne
- 2) Mise en œuvre le projet "Passerelle" :
 - a) En direction des 12 -15 ans, en partenariat avec la Maison des Jeunes de Montoir de Bretagne

Formation et qualifications requises :

- Qualifications obligatoires : BP JEPS Loisirs Tout Publics ou Actions Sociales (A minima)
- Qualifications optionnelles :
 - BAFA et/ou BAFD
 - PSC1
- Permis B (tout type de véhicule)

Compétences techniques requises : Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une association - Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un secteur jeunesse-Bonnes connaissances des différents publics jeunes et des spécificités du public préadolescent - Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et à la mise en œuvre d'activité - Polyvalence dans la proposition d'activités variées - Savoir gérer un projet d'activité dans toutes ses composantes, entretenir une dynamique de projet dans un territoire, un quartier ou une structure - Maîtrise de l'outil informatique et des moyens de communication - Notions de psychologie et de sociologie - Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires.

Compétences relationnelles : Qualités relationnelles et aptitudes au travail en équipe - Capacités relationnelles et sens de l'organisation - Capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et de gestion des conflits - Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles - Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail - Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif - Sens du service au public - Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

Moyens mis à disposition : Locaux adaptés aux activités organisées - Matériels et équipements utiles pour mener les activités - Matériel bureautique - Matériel de sécurité et de premiers secours - Repas fournis (+logement durant les camps et séjours) - Véhicule de service et minibus en fonction de l'activité.

Merci d'adresser, votre candidature accompagnée **d'un CV** et **d'une lettre de motivation à l'attention de M. le Président**, à l'adresse mail suivante : direction@oscm.fr, ou par voie postale au 10 avenue de l'Île de France - 44550 Montoir de Bretagne.