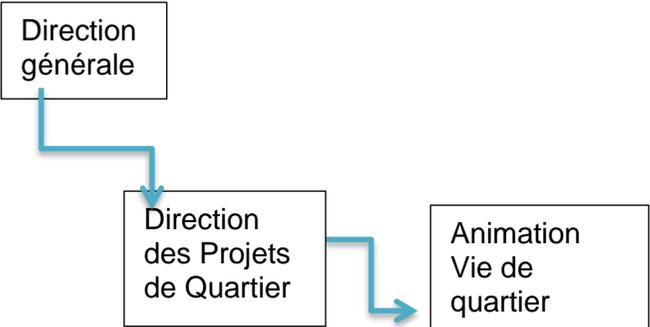


# Fiche de poste ANIMATION Vie de quartier

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
<i>Animation Vie de quartier</i>	AMAQY –Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Goscinny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
<p>Le, l'animatrice Vie de quartier est un, une professionnel(le) de l'action socio-culturelle.</p> <p>Il, elle assure l'animation et l'encadrement des publics dans le cadre du projet Vie de quartier</p>	Vie de quartier
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
 <pre> graph TD     DG[Direction générale] --&gt; DPQ[Direction des Projets de Quartier]     DPQ --&gt; AVQ[Animation Vie de quartier]             </pre>	<p>Il, elle est recruté(e) sur un temps plein à hauteur de 28 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT).</p> <p>Groupe C indice 285. Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail.</p> <p>Son temps de travail est réparti comme suit : du mardi au vendredi</p>

Le, l'animatrice famille/Vie de Quartier garantit la qualité du projet associatif et par déclinaison du PAGS et son adaptation au contexte local, en concertation avec les administrateurs et l'ensemble du personnel de la maison de quartier. Pour cette mission, il, elle participe à la définition de la stratégie « Vie de quartier » :

- **Assure l'accueil régulier du public, encadre des actions et des activités de proximité, sorties, séjours, ateliers, etc.**

- **Gère les parties administrative, technique:**

Le, l'animatrice Vie de Quartier participe à la bonne gestion des moyens techniques et administratifs, et de leur constante adaptation aux besoins de l'activité de l'association. Pour cela, il, elle devra :

- Participer à la mise en place des outils de suivi statistiques des projets
- Participer à la préparer des dossiers préparatoires à la réalisation des projets (objectifs, modalité pédagogique, moyens, évaluation)

- **Participe au développement du projet « vie de quartier »:**

- En accueillant le public et en facilitant leur intégration.
- En mettant en place des activités régulières, de soirées, ateliers, de sorties, de week-end....
- En participant au développement d'outils de communication
- En portant une attention particulière sur :
  - Le travail en direction de tous les publics.
  - Le développement d'actions intergénérationnelles.
  - L'implication des habitants à la vie associative.
- En participant au développement de nouveaux projets
- En participant au développement des projets à l'échelle de la coordination AMAQY

- **Développement d'actions transversales**

Le, l'animatrice Vie de Quartier participe à l'action collective yonnaise à travers les missions de l'AMAQY :

- Il participe aux coordinations professionnelles inter quartiers
- Il soutient et développe les actions collectives.

- **Développer la vie associative**

- Il, elle peut participer aux commissions de l'association relatives aux projets menés
- Participe à l'alimentation des dossiers présentés dans les instances associatives (assemblée, générale, conseil d'administration, bureau, commissions etc.)
- Accompagne les bénévoles dans leur fonction
- Participe au renouvellement de la vie associative notamment en impulsant la participation des parents.

## COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

### Savoirs/connaissances :

Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.)  
Maîtriser des techniques d'animation dans des domaines précis comme, le sport, la culture artistique, le numérique etc...  
Maîtriser la législation applicable au secteur d'activité.  
Savoir adapter son discours au public visé.  
Connaître les acteurs du champ socio-culturel.  
Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé.

### Savoirs être / attitudes

Disposer d'un esprit créatif et positif. Faire preuve de curiosité  
Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition.  
Disposer d'un relationnel de qualité.  
Être patient(e)  
Savoir faire preuve de discrétion  
Savoir s'adapter et faire preuve de souplesse  
Être loyal que ce soit sur les lieux de son travail ou ailleurs :

- être honnête et fidèle envers son employeur
- adapter sa posture d'employé face à son employeur
- mettre les intérêts de son employeur avant les siens ;
- protéger l'information confidentielle qu'il obtient.

Respecter la confidentialité des informations traitées et/ou communiquées

### Savoirs faire / aptitudes

Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis  
Conduire l'activité de l'AMAQY en s'inscrivant dans le cadre associatif.  
Concevoir des séances en adaptant les supports d'animation  
Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics  
Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics  
Accueillir tous les publics, de recueillir leurs attentes.  
Evaluer le déroulement des actions et réajuster si nécessaire  
Avoir le sens relationnel avec les partenaires et collègues (travailler en équipe)  
Garantir un climat de travail serein et détendu.  
Créer un relationnel serein avec ses interlocuteurs (collaborateurs, contacts extérieurs).  
Organiser et répartir sa charge de travail  
Anticiper les périodes de travail intense  
Résister aux pressions internes et externes.  
Gérer les situations d'urgence  
Prendre du recul et analyser les situations de façon objective.  
Mettre en place un fonctionnement organisé  
Développer un réseau utile et adapté à l'établissement et à son action.  
Faire preuve d'une capacité à se documenter et à utiliser des ressources (personnes et documents).

SPÉCIFICITÉS DU POSTE	MOYENS MIS À DISPOSITION
<p>Permis B obligatoire (boite manuelle) Travail en soirée, le weekend et jours fériés possible Encadrement de séjours possible Diplôme de niveau 4 dans les champs des carrières sociales, animation sociale, développement local et/ou ingénierie sociale</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vélos électriques pour les déplacements professionnels</li></ul>