Association Lézards Animés - École de cirque Chapidock
Nombre d'adhérents en cours à l'année : 520
Localisation : Île de Nantes

Offre d'emploi - novembre 2026
Secrétaire comptable et RH

Poste à temps partiel de 14h par semaine
CDD de remplacement de 5 mois

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Créée en 1998, l'association Lézards Animés a pour objet l'épanouissement des personnes, notamment des enfants et des adolescents, au travers d'ateliers d'activités créatives. Progressivement, l'activité de l'association s'est centrée autour des ateliers de cirque de loisir. C'est dans ce contexte que le Chapidock a été construit. Le lieu a ouvert en 2012. L'association est dirigée par un Conseil d'Administration élu par ses adhérents. Elle emploie actuellement 10 salariés dont 5 animateurs et animatrices cirque, 2 personnels administratifs et 2 personnes à un poste mixte (animation + administration).

Dans le cadre du remplacement d'une salariée en formation, l'association Lézards Animés recrute un.e secrétaire comptable et ressources humaines.

MISSIONS PRINCIPALES	COMPTABILITÉ : ● Paiement des factures d'achat ● Paiement des salaires ● Suivi des factures de vente ● Saisie dans le logiciel comptable EBP : - des factures d'achat et de vente (dont les cours, stages et entrainements libres) - des remboursements - des salaires et cotisations sociales - des relevés de compte - de la caisse ● Suivi des paiements : chèques, espèces et hello asso ● Suivi de caisse ● Dépôt des chèques à la banque ● Rapprochement bancaire ● Lettrage ● Mise à jour et suivi des budgets ● Lien avec l'expert comptable ● Veille juridique

	RESSOURCES HUMAINES : ● Saisie des paies avec le logiciel GHS Spaiectacle ● Saisie des Guso pour les salarié.es intermittent.es ● Suivi des obligations sociales et légales (ancienneté, médecine du travail, mutuelle, allocation du volontaire…) ● Suivi des feuilles d'heures des salarié.es ● Suivi des arrêts de travail ● Rédaction et publication des offres d'emploi ● Transmission des informations sur les droits des salariés ● Veille juridique
PROFIL	SAVOIR FAIRE ● Maîtrise de la comptabilité et de la paie ● Bonne connaissance de la CCN ECLAT ● Bonne connaissance des logiciels EBP et Spaiectacle ● Expérience exigée d'un an minimum sur un poste équivalent SAVOIR ÊTRE ● Adaptation au fonctionnement et aux outils mis en place dans l'association ● Rigueur, organisation, autonomie et sens des responsabilités ● Savoir rendre compte de son travail ● Communication active, bienveillance
MODALITÉS DE RECRUTEMENT	- Poste à temps partiel de **14h** par semaine - CDD de 5 mois (du 18 janvier au 11 juin 2027) - Poste à pourvoir à compter du 18 janvier - Lieu de travail : Chapidock, Île de Nantes
RÉMUNÉRATION	Convention collective de l'animation ECLAT 1018 Groupe C coefficient 285 Points supplémentaires selon reconstitution de carrière et modalités de l'accord d'entreprise
Adresser lettre de motivation et CV jusqu'au 1er décembre 17h à : Coprésidence Association Lézards Animés 60 Quai Président Wilson 44200 Nantes *Ou par mail : contact@chapidock.com* *Renseignements complémentaires au 07 49 75 95 19*	