

# COORDINATEUR(TRICE) [H/F]

CDD - REMPLACEMENT LONGUE MALADIE

TEMPS PLEIN

Offre n° 57/26/MR - Diffusée le 25/06/2026

Boostez votre carrière professionnelle et vivez une nouvelle expérience en intégrant l'Escale, une Association loi 1901, qui comprend 70 établissements et services relevant du secteur social, médico-social et de l'insertion professionnelle par l'activité économique. Elle intervient sur 3 départements : la Charente-Maritime, les Deux-Sèvres et la Vienne. À ce jour, l'effectif compte plus de 470 salariés et 4 500 usagers.

Vous recherchez un emploi sur le secteur de La Rochelle, nous vous proposons cette opportunité à travers un poste de Coordinateur H/F pour nos maisons relais et pensions de famille accueillant un public en situation de précarité et d'exclusion, dont la situation sociale est stabilisée.

- 🕒 35 HEURES HEBDOMADAIRES
- 📍 LA ROCHELLE ET SON AGGLOMÉRATION (17)
- 📅 POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE



## 📄 Présentation du métier

Les deux maisons relais de l'Association l'Escale, situées sur le territoire rochelais, proposent un logement durable à des personnes en situation de précarité et/ou d'isolement.

Elles favorisent le maintien dans le logement grâce aux liens sociaux développés par une équipe composée de cinq professionnels (travailleurs sociaux, maîtresses de maison et AMP). Une troisième maison relais ouvrira en 2027, entraînant un renforcement de l'équipe.

## 🕒 Conditions de travail

- Travail du lundi au vendredi, avec un vendredi sur deux non travaillé ;
- Mobilité requise entre les trois maisons relais de La Rochelle et de son agglomération.

## ✅ Les missions

En lien avec la cheffe de service, le/la coordinateur(trice) contribue à l'organisation et au bon fonctionnement du service. Il/elle anime l'équipe et l'accompagne dans la mise en œuvre du projet socio-éducatif. Il/elle supervise également le parcours socio-éducatif des habitants.

Doté(e) de compétences managériales, il/elle exerce un rôle d'encadrement de proximité et assure la responsabilité hiérarchique de l'équipe.

- Garantir l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des projets personnalisés des habitants ;
- Assurer le suivi de l'accompagnement social des usagers/habitants ;
- Accompagner et soutenir les professionnels dans la mise en œuvre des accompagnements socio-éducatifs ;
- Animer les réunions d'équipe en collaboration avec la cheffe de service ;
- Veiller, en lien avec la cheffe de service, à l'application du projet d'établissement et des procédures associées par l'ensemble des professionnels ;
- Veiller à la mise en œuvre des projets collectifs et des actions d'animation au sein des maisons relais ;
- Proposer, créer et développer des partenariats afin de favoriser l'inclusion sociale et l'ouverture sur l'environnement ;
- Contribuer à la dynamique d'équipe et à l'amélioration continue de la qualité de l'accompagnement proposé aux habitants.

## **Votre profil**

- Excellentes capacités d'écoute, d'analyse et de prise de recul ;
- Sens de l'initiative, rigueur et capacité d'organisation ;
- Aisance relationnelle et goût prononcé pour le travail en équipe ;
- Capacité d'anticipation, d'adaptation et de réactivité ;
- Aptitude à gérer les situations de tension et à accompagner des situations complexes ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'éducateur spécialisé / CESF ;
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 7 ans sur un poste similaire, incluant une expérience significative en encadrement de proximité ;
- Vous détenez le permis B (obligatoire) hors cadre restrictif 78 boîte automatique.

## **Ce que nous proposons**

- Rémunération mensuelle brute de base 2 143,63 € incluant la prime SEGUR pour 151,67h/mois
- Accords collectifs CHRIS
- La mutuelle d'entreprise (part employeur 63%)
- Avantages CSE
- Carte Up Déjeuner
- Jours supplémentaires de congés (congés trimestriels)
- Partenariat avec Action Logement pour un accompagnement à la recherche d'un logement

## **Rejoignez-nous**

Joignez vos CV et lettres de motivation de la manière suivante :

- En postulant sur notre site internet [association-escale.fr](http://association-escale.fr)
- Par email à [recrutement-polesocial17@asso-escale.org](mailto:recrutement-polesocial17@asso-escale.org)
- Par courrier à l'adresse suivante : SIÈGE SOCIAL DE L'ESCALE, 23 rue Pascal - CS 80069, 17444 AYTRÉ Cedex