



**ASSOCIATION DE COORDINATION
DES CENTRES SOCIOCULTURELS DE BAR LE DUC**

BP 60164 - 55003 BAR LE DUC CEDEX

Tél. : 03.29.70.63.58

Courriel : coordinationcscbld@gmail.com

OFFRE D'EMPLOI

**Co-directeur·trice de l'Association de Coordination des Centres Socioculturels de Bar-le-Duc et
Directeur·trice de Centre Socioculturel**

L'Association de Coordination des Centres Socioculturels de Bar-le-Duc assure la gestion de trois Centres Socioculturels implantés sur le territoire de Bar-le-Duc.

Acteurs de proximité, les Centres Socioculturels sont des lieux ouverts à tous, favorisant les rencontres, les solidarités, la participation des habitants et le développement d'initiatives collectives. Ils construisent leurs actions avec les habitants et les partenaires du territoire, dans une démarche d'éducation populaire et de développement social local.

Dans le cadre de son organisation et afin de renforcer son équipe de direction, l'Association recrute un·e :

CO-DIRECTEUR·TRICE DE L'ASSOCIATION et DIRECTEUR·TRICE DE CENTRE SOCIOCULTUREL

Le poste s'inscrit dans une organisation reposant sur une direction partagée.

La personne recrutée assurera la direction opérationnelle de l'un des trois Centres Socioculturels et participera, aux côtés des autres co-directeurs, au pilotage stratégique et transversal de l'Association en lien avec le Conseil d'Administration.

Cette double fonction nécessite de conjuguer une présence opérationnelle auprès des équipes, des habitants et des partenaires avec une capacité à prendre du recul et à contribuer aux orientations et décisions concernant l'ensemble de l'Association.

LES MISSIONS

1. Assurer la direction d'un Centre Socioculturel

Le-la directeur·trice est responsable du fonctionnement, du développement et du projet social du Centre Socioculturel qui lui est confié.

À ce titre, il·elle :

- pilote, met en œuvre et évalue le projet social du Centre ;
- veille à l'adéquation des actions avec les besoins des habitants et les évolutions du territoire ;
- accompagne le développement de projets favorisant le lien social, la participation des habitants et leur pouvoir d'agir ;
- assure le management, l'animation et l'accompagnement de l'équipe du Centre ;
- organise et coordonne l'activité des différents secteurs ;
- accompagne les professionnels dans la conception et la mise en œuvre de leurs projets ;
- veille au respect du cadre réglementaire et des procédures de l'Association ;
- participe à l'élaboration, au suivi et à l'exécution du budget du Centre ;
- recherche et mobilise les financements nécessaires au développement des projets ;
- assure le suivi des demandes de subventions, bilans et relations avec les financeurs ;
- développe et entretient les partenariats avec les acteurs institutionnels, associatifs et locaux ;
- favorise la participation des habitants et accompagne les différentes instances participatives du Centre ;
- soutient et valorise l'engagement des bénévoles et les initiatives des habitants ;
- représente le Centre auprès des partenaires et dans les différentes instances du territoire.

2. Participer à la co-direction stratégique de l'Association

Au-delà de la responsabilité de son Centre, le-la directeur·trice est pleinement associé·e à la direction générale de l'Association.

Dans le cadre de cette co-direction, En lien avec le Conseil d'Administration, il·elle contribue notamment à :

- définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'Association ;
- garantir la cohérence entre les trois Centres Socioculturels tout en respectant les spécificités de chacun ;
- construire une vision commune et développer les projets transversaux ;

- participer aux arbitrages concernant l'organisation, les ressources humaines, les finances et le développement de l'Association ;
- contribuer à la préparation et à la mise en œuvre des décisions des instances associatives ;
- accompagner les évolutions organisationnelles de l'Association ;
- participer à la réflexion sur la politique de ressources humaines et le management de l'Association ;
- représenter l'Association auprès des partenaires institutionnels et financiers ;
- participer au dialogue avec les collectivités territoriales, la CAF et les différents partenaires ;
- contribuer à la recherche, à la sécurisation et à la diversification des financements ;
- développer les coopérations et partenariats à l'échelle du territoire ;
- assurer une veille sur les politiques publiques et les évolutions du secteur de l'animation de la vie sociale.

Le fonctionnement en co-direction implique une responsabilité collective, une circulation régulière de l'information et une capacité à construire des décisions partagées.

Il nécessite également de savoir exercer pleinement ses responsabilités tout en inscrivant son action dans un fonctionnement collectif avec les autres membres de la direction et la gouvernance associative.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une expérience dans la direction, la coordination ou le pilotage d'une structure dans le champ social, socioculturel, associatif, de l'éducation populaire ou de l'animation de la vie sociale.

Vous maîtrisez ou disposez de bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- conduite, pilotage et évaluation de projets ;
- management et accompagnement d'équipes pluridisciplinaires ;
- gestion budgétaire et suivi financier ;
- recherche de financements et suivi de subventions ;
- relations avec les partenaires institutionnels et financiers ;
- développement de partenariats et travail en réseau ;
- animation de démarches participatives ;
- développement social local ;
- fonctionnement et gouvernance d'une association.

Une connaissance du fonctionnement des Centres Sociaux, de l'animation de la vie sociale et des dispositifs de la CAF constitue un atout important.

UNE CONNAISSANCE DU MONDE ASSOCIATIF

Une expérience professionnelle ou bénévole dans le secteur associatif, et plus particulièrement dans le champ de l'animation de la vie sociale, de l'éducation populaire ou du développement social local, sera particulièrement appréciée.

Le·la candidat·e devra comprendre les spécificités du fonctionnement associatif et notamment l'articulation entre gouvernance bénévole et équipe salariée.

Il·elle devra être en capacité de travailler avec les instances associatives, de comprendre le rôle du Conseil d'administration, du Bureau et des différentes instances participatives et de contribuer à la mise en œuvre des orientations définies par la gouvernance.

Une attention particulière sera portée à la capacité du·de la candidat·e à travailler avec les bénévoles, à reconnaître leur place dans le projet associatif et à favoriser leur implication.

La fonction de direction nécessite ainsi de savoir articuler expertise professionnelle, responsabilité de cadre et respect du rôle politique et décisionnel des administrateurs bénévoles.

LES VALEURS DES CENTRES SOCIAUX

Au-delà des compétences techniques et managériales, nous recherchons une personne qui se reconnaît dans les valeurs portées par les Centres Sociaux et qui souhaite les faire vivre au quotidien.

Le·la directeur·trice devra être attaché·e à :

- considérer les habitants comme des acteurs à part entière du territoire, et non uniquement comme des bénéficiaires d'actions ou de services ;
- favoriser leur participation à la conception, à la réalisation et à l'évaluation des projets ;
- soutenir les initiatives collectives et l'engagement bénévole ;
- développer des actions accessibles à tous et favorisant la mixité sociale, culturelle et générationnelle ;
- promouvoir l'émancipation, la citoyenneté et le pouvoir d'agir ;
- inscrire l'action du Centre dans une démarche d'éducation populaire et de développement social local ;
- travailler dans une logique de coopération avec les habitants, les bénévoles, les salariés et les partenaires du territoire.

La capacité à partager et à porter ces valeurs constitue un élément essentiel du poste, tant dans la direction opérationnelle du Centre Socioculturel que dans la co-direction stratégique de l'Association.

QUALITÉS ATTENDUES

Nous recherchons une personne capable :

- d'assumer des responsabilités tout en travaillant dans une logique de direction partagée ;
- de prendre des décisions et d'en rendre compte ;
- de travailler en coopération et de construire des décisions collectives ;
- d'animer, accompagner et fédérer une équipe ;
- de développer et entretenir des partenariats ;
- d'être à l'aise dans les relations avec les institutions et les financeurs ;
- de prendre du recul et de contribuer à une réflexion stratégique ;
- de faire preuve d'autonomie, de rigueur et d'organisation ;
- de gérer des situations complexes et de prioriser ;
- de conjuguer vision stratégique et présence opérationnelle sur le terrain ;
- de faire preuve de qualités relationnelles, d'écoute et de dialogue.

FORMATION

Diplôme de niveau 6 ou 7 souhaité dans les domaines du management des organisations sociales, de l'animation, du développement social, de l'intervention sociale ou équivalent.

CAFDES, DESJEPS, DEIS, Master ou diplôme équivalent.

Une expérience professionnelle significative et pertinente pourra également être étudiée au regard du parcours du·de la candidat·e.

CONDITIONS DU POSTE

- **Contrat** : CDI – temps plein
- **Statut** : Cadre
- **Lieu de travail** : Bar-le-Duc
- **Périmètre** : interventions possibles sur les trois Centres Socioculturels
- **Centre de rattachement** : à déterminer en fonction de l'organisation et du profil de la personne recrutée

- **Prise de poste** : 1^{er} octobre 2026
 - **Rémunération** : selon convention collective ELISFA, expérience et niveau de responsabilité
 - **Permis B** : souhaité
-

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Ce poste propose une fonction de direction originale associant deux dimensions complémentaires :

Une responsabilité opérationnelle de proximité, au contact des équipes, des habitants, des bénévoles et des partenaires d'un Centre Socioculturel.

Une responsabilité stratégique associative, exercée collectivement au sein d'une équipe de co-direction.

Le-la futur-e directeur·trice intégrera ainsi une organisation dans laquelle chaque direction dispose d'une réelle autonomie et d'une forte responsabilité sur son Centre, tout en participant aux décisions, aux orientations et au développement de l'ensemble de l'Association.

C'est un poste destiné à une personne souhaitant à la fois manager une équipe, piloter un projet social, agir concrètement sur un territoire et participer aux choix stratégiques d'une association gestionnaire de trois Centres Socioculturels.

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

M. TAGUEL GILLES, Président de l'Association à l'adresse direction@cscbld.fr