



Bourg-sous-La Roche



Forges



Jean-Yole



Liberté



Pont Morineau



Pyramides



Saint-André d'Ornay



Val d'Ornay



Vallée Verte

La Roche-sur-Yon, le 19 mai 2026

Nos réf. : EC/SD/GRH-2026

## **OFFRE D'EMPLOI** **VOIE INTERNE/EXTERNE**

L'Association des Maisons de Quartier Yonnaises (A.MA.Q.Y.) recrute :  
Lieu de travail : Maison de Quartier du Bourg.

### **ANIMATION ENFANCE / Direction pédagogique d'ACM**

#### **Association des Maisons de Quartier Yonnaises**

**Contrat à Durée Indéterminée**  
**Temps plein 35 heures hebdomadaires**

Classification au Groupe C – Indice 285  
de la Convention Collective E.C.L.A.T.

**SALAIRE BRUT MENSUEL de base : 2 048 €**  
(+ prime annuelle + œuvres sociales du CSE)

**Prise de poste : dès que possible**

Candidature à adresser par mail de préférence  
à l'adresse suivante : [amaqy@amaqy.fr](mailto:amaqy@amaqy.fr)

**Adresser lettre de candidature et CV à :**

Madame la Directrice Générale  
Association des Maisons de Quartier Yonnaises - A.MA.Q.Y.

Date limite de dépôt des candidatures :  
**Mardi 09 juin 2026 à 13h**

**Recrutement prévu : semaine du 15 au 19 juin 2026**

# Fiche de poste ANIMATION ENFANCE / Direction pédagogique d'ACM

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
<i>Animation Enfance direction pédagogique d'ACM</i>	AMAQY – Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Goscinnny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
<p>Le, l'animateur(trice) enfance direction adjointe d'ACM est un, une professionnel(le) de l'action socio-culturelle.</p> <p>Il, elle est responsable de la mise en œuvre des projets pédagogiques du secteur enfance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfance</li> </ul>
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
<pre> graph TD     DG[Direction générale] --&gt; DPQ[Direction des Projets de Quartier]     DG --&gt; RS[Responsable de secteur]     DPQ --&gt; RS     RS --&gt; DACM[direction d'ACM]     DACM --&gt; AE[Animation enfance direction pédagogique]           </pre>	<p>Le, l'animateur(trice) enfance direction adjointe d'ACM est recruté(e) sur un temps plein à hauteur de 35 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT).</p> <p>Groupe C indice 285. Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail.</p> <p>Son temps de travail est réparti comme suit : du mardi au samedi ou du lundi au vendredi</p>

## DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS (liste non exhaustive)

Le, l'animateur(trice) enfance, directeur(trice) pédagogique d'ACM garantit la qualité du projet associatif et par déclinaison du PAGS et son adaptation au contexte local, en concertation avec les administrateurs et l'ensemble du personnel de la maison de quartier. Pour cette mission, il, elle :

### ► **Assure la direction adjointe d'accueils collectifs de mineurs :**

- Impulse une dynamique innovante tant dans les projets développés qu'auprès de l'équipe d'animation
- Participe à l'élaboration et valorise le projet pédagogique, est garant du projet éducatif
- Assure l'animation de l'équipe d'animateurs
- Maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecte et fait respecter la réglementation des ALSH en vigueur : signale immédiatement à son responsable hiérarchique toutes anomalies, accidents ou incidents survenus lors de l'activité.
- Veille à la sécurité des usagers, au respect des locaux et du matériel (dans et hors structure)
- Evalue les projets élaborés

### ► **Participe au développement du projet enfance :**

- En accueillant le publics enfant et de leur famille en facilitant l'intégration.
- En mettant en place des activités régulières, de soirées, ateliers, de sorties, de week-end....
- En animant le projet d'accompagnement à la scolarité primaire.
- En portant une attention particulière sur :
  - Le travail en direction des familles.
  - Le développement d'actions intergénérationnelles.
  - L'implication des habitants à la vie associative.
- En participant au développement des projets à l'échelle de la coordination AMAQY.

### ► **Développement d'actions transversales :**

Le, l'animateur(trice) enfance directeur(trice) pédagogique d'ACM participe à l'action collective yonnaise à travers les missions de l'AMAQY :

- Il, elle participe aux coordinations professionnelles du quartier
- Il, elle soutient et développe les actions collectives.

### ► **Développer la vie associative :**

- Peut participer aux commissions de l'association relatives aux projets menés et les animer.
- Participe à l'alimentation des dossiers présentés dans les instances associatives (assemblée, générale, conseil d'administration, bureau, commissions etc.)
- Accompagne les bénévoles dans leur fonction
- Participe au renouvellement de la vie associative notamment en impulsant la participation des parents.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	
Savoirs/connaissances :	Savoirs faire / aptitudes :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.)</li> <li>• Maîtriser des techniques d'animation dans des domaines précis comme, le sport, la culture artistique, le numérique etc....</li> <li>• Maîtriser la législation applicable au secteur d'activité.</li> <li>• Savoir adapter son discours au public visé.</li> <li>• Connaître les acteurs du champ socio-culturel.</li> <li>• Connaître le rythme de l'enfant</li> <li>• Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé.</li> <li>• Savoir animer des activités dans le domaine de l'éducation et plus particulièrement autour de l'accompagnement à la scolarité</li> </ul>	<p><b>METHODE ET EXPERIENCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis</li> <li>- Conduire l'activité de l'AMAQY en s'inscrivant dans le cadre associatif.</li> <li>- Concevoir des séances en adaptant les supports d'animation</li> <li>- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics</li> <li>- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics</li> <li>- Accueillir tous les publics, de recueillir leurs attentes.</li> <li>- Evaluer le déroulement des actions et réajuster si nécessaire.</li> </ul> <p><b>MANAGEMENT OPERATIONNEL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Faire respecter les procédures mises en place</li> <li>&gt; Favoriser les temps de réunions et de rencontres collectives</li> <li>&gt; Avoir le sens relationnel avec les partenaires et collègues (travailler en équipe)</li> <li>&gt; Fédérer les équipes et l'encadrement autour du projet associatif.</li> <li>&gt; Habileté à la médiation</li> <li>&gt; Apaiser et éteindre les conflits.</li> <li>&gt; Garantir un climat de travail serein et détendu.</li> <li>&gt; Encadrer, gérer et réguler des groupes et équipes</li> <li>&gt; Impulser et animer la dynamique du groupe</li> <li>&gt; Créer un relationnel serein avec ses interlocuteurs (collaborateurs, contacts extérieurs).</li> <li>&gt; Amener l'équipe à avoir une posture favorable à la participation, à la construction collective</li> <li>&gt; Créer les conditions de l'échange avec son équipe</li> <li>&gt; Avoir le sens du travail en équipe et de la négociation</li> <li>&gt; Construire des outils et argumentaires clairs et précis d'aide à la décision.</li> </ul> <p><b>AUTO ORGANISATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Organiser et répartir sa charge de travail</li> <li>→ Anticiper les périodes de travail intense</li> <li>→ Résister aux pressions internes et externes.</li> <li>→ Gérer les situations d'urgence</li> <li>→ Prendre du recul et analyser les situations de façon objective</li> <li>→ Anticiper et à avoir une vision à long terme de son action.</li> <li>→ Mettre en place un fonctionnement organisé</li> </ul> <p><b>COMPETENCES RELATIONNELLES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Développer un réseau utile et adapté à l'établissement et à son action.</li> <li>○ Faire preuve d'une capacité à se documenter et à utiliser des ressources (personnes et documents).</li> </ul>
Savoirs être / attitudes :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'un esprit créatif et positif. Faire preuve de curiosité</li> <li>• Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition.</li> <li>• Disposer d'un relationnel de qualité.</li> <li>• Etre patient(e)</li> <li>• Savoir faire preuve de discrétion</li> <li>• Savoir s'adapter et faire preuve de souplesse</li> <li>• Etre loyal que ce soit sur les lieux de son travail ou ailleurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etre honnête et fidèle envers son employeur</li> <li>○ Adapter sa posture d'employé face à</li> <li>○ Mettre les intérêts de son employeur avant les siens ;</li> <li>○ Protéger l'information confidentielle qu'il obtient.</li> </ul> </li> <li>• Respecter la confidentialité des informations traitées et/ou communiquées</li> </ul>	

SPÉCIFICITÉS DU POSTE	MOYENS MIS À DISPOSITION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de niveau 4 dans les champs des carrières sociales, animation sociale, développement local et/ou ingénierie sociale</li> <li>• BAFD ou équivalence pour la direction ACM</li> <li>• Permis B</li> <li>• Travail en soirée, le weekend et jours fériés possible</li> <li>• Encadrement de séjour possible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vélos électriques pour les déplacements professionnels</li> </ul>
	RÉDACTION ET MISE A JOUR
	<p>Fiche de poste mise à jour le 09/01/2026</p> <p>Pris connaissance par le salarié le :</p>